**ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

**zAPYTANIE OFERTOWE**

**pn. Organizacja szkolenia dla kadry dydaktycznej UJK z zakresu projektowania uniwersalnego w procesie kształcenia studentów/studentek (10 godzin)**

**numer KU.2302.48.2025**

Niniejsze postępowanie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Branżowo-Przyszłościowo!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Kielce, 17 grudzień 2025

# Rozdział 1. Zamawiający

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

NIP:657-02-34-850

Godziny pracy: 730 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych UJK

Adres strony internetowej: https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php

tel.: 41 349 73 65, e-mail: [dzp@ujk.edu.pl](mailto:dzp@ujk.edu.pl)

# Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu uniwersalnego projektowania pod nazwą **Projektowanie uniwersalne w procesie kształcenia studentów/studentek (10 godzin)**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie stosowania rozwiązań opartych na koncepcji projektowania uniwersalnego w procesie kształcenia studentów/studentek oraz rozwinięcie umiejętności kadry dydaktycznej w obszarze nauczania projektowania uniwersalnego.

Forma szkolenia: szkolenie realizowane w formule on-line (zdalnie).

Szkolenie dla grupy maksymalnie 25 osobowej w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (2 dni po 5 godzin). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 5 osób. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę osób, z którymi zostało przeprowadzone szkolenie.

Termin realizacji szkolenia: do 6 tygodni od daty zawarcia umowy, zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem. Harmonogram szkoleniowy zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

1. Szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w związku z realizacją projektu: „Branżowo-Przyszłościowo!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. **Grupa docelowa** to **kadra dydaktyczna** Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadząca proces kształcenia na kierunku Logistyka (21 osób) oraz na kierunku Rolnictwo (4 osoby).

Szkolenie w 100% finansowane z środków publicznych i na podstawie art.43 ust.1 pkt 29 pkt c. ustawy o VAT, zwolnione z podatku Vat.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

**80500000-9** – Usługi szkoleniowe

**79632000-3** – Szkolenie pracowników

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1(Opis przedmiotu zamówienia).
2. Wymagania związane z realizacją zamówienia określa Załącznik nr 4 do SWZ (wzór umowy).
3. Szkolenie objęte jest reżimem dostępności w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony, tj. dostępność wymieniona w art. 6 pkt 3) lit a) i b) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411) nie będzie zapewniana z góry, jako nieuzasadniona na bazie dotychczasowych doświadczeń.
4. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego specjalnych potrzeb u uczestników szkolenia np. osób z dysfunkcjami słuchu, Wykonawca zapewni możliwość dostępu do napisów lub transkrypcji. Szkolenie niesynchroniczne powinno być realizowane na platformach zgodnych z ogólnodostępnymi technologiami wspierającymi (np. czytniki ekranu, sterowanie głosowe). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować się do indywidualnych potrzeb uczestników. Informacja o specjalnych potrzebach uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.
5. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Jeśli w grupie objętej szkoleniem będą osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami Wykonawca umożliwi dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
9. Cechy dostępności: Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej muszą być przygotowane zgodnie ze standardem cyfrowym zgodnym ze Standardem dostępności dla polityki spójności (Standard Dostępności, Załącznik 1 do Wytycznych zasad równościowych dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe> ). Zostaną one przygotowane w języku polskim.
10. Zamówienie obejmuje: opracowanie programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz materiałów na zajęcia szkoleniowe, wypełnienie karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie walidacji przez inna osobę niż wykładowca/trener szkolenia oraz ewaluacji kompetencji uczestników/uczestniczek szkolenia.
11. Każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie   
    o nabyciu kompetencji z opisem efektów uczenia się oraz efekcie walidacji na wzorze UJK, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
12. Szkolenie może być prowadzone wyłącznie przez kadrę, która posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów lub innych form kształcenia w zakresie tematyki szkolenia.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają wykształcenie wyższe, zgodnie z obowiązującym prawem, należyte kompetencje, przygotowanie zawodowe, oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
    2. opracowania programu szkolenia, dobrania odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęcia szkolenia
    3. przekazania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej uczestnikom/uczestniczkom szkolenia,
    4. przeprowadzenia zajęć,
    5. przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników/uczestniczek szkolenia np. w formie pre-testu i post-testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,
    6. wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inną osobę niż trener /wykładowca,
    7. sporządzenia elektronicznej listy obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach),
    8. wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, będącym zał. Nr 2 do OPZ.
    9. przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń w formie papierowej dla osób które ukończą szkolenie i nabędą kompetencje.
15. Wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
16. Wykonawca oświadcza, dołoży należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
17. W przypadku przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich lub innych utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego szkolenia, które także świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich Wykonawca udostępni je Zamawiającemu w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” Uznanie autorstwa CC BY 4.0.
18. Materiały szkoleniowe elektroniczne winne być dostarczone (za pomocą poczty elektronicznej) do Zamawiającego 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
19. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia.
20. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęćwypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę kartę wsparcia, elektroniczną listę obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach), wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. pre-test, post-test) oraz zaświadczenia o nabyciu kompetencji z opisem efektów uczenia się oraz efekcie walidacji na wzorze UJK, stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia wraz z ich kserokopiami.
21. Dostarczenie wszystkich ww. dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku / faktury VAT, po wykonaniu zamówienia i odbiorze usługi oraz podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
23. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia walidacji oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia przez inną osobę niż trener.
24. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem załączonym do umowy.
25. Wykonawca musi działać zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, tak aby zapobiegać wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Szkolenie musi być oparte na zasadach dostępności dla osób z niepełnosprawnościami co oznacza, że wszystkie produkty (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Stosowanie wyżej wymienionej zasady oznacza, że wszystkie produkty projektów (w tym usługi), które otrzymają dofinansowanie z FERS, muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek.
26. Zamawiający wskazuje iż uczestnicy/uczestniczki szkolenia dysponują zapleczem technicznym w celu realizacji szkolenia. Zamawiający dysponuje stanowiskiem dostosowanym do realizacji szkolenia dla potrzeb z osób z niepełnosprawnościami.
27. Szkolenia w całości finansowane są ze środków publicznych.
28. **Program szkolenia powinien zawierać minimalnie następujące zagadnienia:**
29. Podstawy projektowania uniwersalnego. Omówienie pojęcia projektowania uniwersalnego oraz jego roli we współczesnym świecie.
30. Identyfikacja potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz grup narażonych na wykluczenie przestrzenne.
31. Siedem zasad projektowania uniwersalnego.
32. Wymagania dotyczące przestrzeni komunikacyjnych, zasady projektowania ogólnodostępnych miejsc postojowych, stref wejściowych, ciągów pieszych, schodów, ramp i wind, tablic informacyjnych, map dotykowych, pętli indukcyjnych i ścieżek prowadzących.
33. Przegląd przepisów krajowych i międzynarodowych związanych z zapewnieniem dostępności środowiska zbudowanego.
34. Zasady uprzejmego i świadomego zachowania wobec osób z niepełnosprawnościami.
35. Dostępna uczelnia – przyjazne miejsce dla osób ze szczególnymi potrzebami w ujęciu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjnej.
36. Dydaktyka inkluzyjna – metody pracy i wyzwania z punktu widzenia szczególnych potrzeb każdej z grup użytkowników.
37. Planowanie procesu dydaktycznego w odniesieniu do zasad projektowania uniwersalnego.
38. Zasady przygotowania materiałów dydaktycznych zgodnie ze standardami dostępności cyfrowej.
39. Praktyczne ćwiczenia projektowe i przypadki zastosowania projektowania uniwersalnego na uczelni wyższej.

# Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

# Wykonawca zrealizuje umowę w terminie: do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,

# Dokładny termin i godzina szkolenia do ustalenia z Zamawiającym min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem.

# Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym, uwzględniając plan zajęciowy uczestników szkolenia.

# Rozdział 4. Warunki udziału

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowy.

* Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Trener (co najmniej jedna) posiadająca wyższe wykształcenie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów lub innych form kształcenia w zakresie tematyki szkolenia tj. projektowania uniwersalnego w procesie kształcenia studentów/studentek oraz rozwinięcie umiejętności kadry dydaktycznej w obszarze nauczania projektowania uniwersalnego, oraz minimum jedna osoba do przeprowadzenia walidacji (inna osoba niż trener /wykładowca, )
* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, powyższe osoby należycie zrealizowały co najmniej dwa szkolenia odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia.

# Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz osób zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2a.

# Rozdział 5. Podstaw wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([Dz.U. 2024 poz. 507](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240000507)) wyklucza się:
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy.
5. Wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
6. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
7. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda złożenia:

1. oświadczenia wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4),
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) – oświadczenie wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

# Rozdział 6. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez podatku. Niezłożenie przez wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
5. Sporządzona oferta musi zostać podpisana przez osobę/y do tego upoważnioną/ne **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
7. Załącznik 2a – wykaz osób,
8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (wzór załącznik nr 3),
9. Dokument rejestrowy z którego będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty (o ile wykonawca nie wskazał w ofercie, danych, za pomocą których zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać sobie z bezpłatnej bazy danych), tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
10. Pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji wykonawcy w dokumentach rejestrowych,
11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) – oświadczenie wykonawca składa w Formularzu ofertowym.
12. Jeśli wraz z Ofertą Wykonawca nie złoży dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt 2-4, Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia.
13. Dokumenty dołączane do oferty w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polskim.
14. Wszystkie dokumenty dołączane do Oferty muszą być podpisane. Zamawiający wymaga, żeby dokumenty opatrzone były podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

# Rozdział 7. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita cena brutto (z VAT) określona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia wraz z dostarczeniem zamówienia do siedziby Zamawiającego. Cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.

Uwaga:

W przypadku zmiany w zakresie zwolnienia podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku obowiązującą na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
2. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
4. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Rozdział 8. Wyjaśnienia /pytania do treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi na pytania wykonawców, jeżeli wpłyną one do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed datą składania ofert*.*
3. Odpowiedzi zostaną udzielone w terminie umożliwiającym przygotowanie ofert z uwzględnieniem udzielonych wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, pytania i odpowiedzi w sprawach zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
5. Zasady i sposób korzystania z Bazy Konkurencyjności znajdują się w regulaminie pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
6. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż przez portal Baza Konkurencyjności, pozostaną bez odpowiedzi. Takie oferty podlegają odrzuceniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Zamawiającym dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą maila na adres: [marcin.kmieciak@ujk.edu.pl](mailto:marcin.kmieciak@ujk.edu.pl)

# Rozdział 9. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać oferty ważne niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – waga kryterium 80%;

Doświadczenie wykładowcy/trenera – waga kryterium łącznie 20%,

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
2. **Cena – waga 80%**

**Cena = cena najniższa dzielona przez cenę oferty ocenianej brutto razy 100 punktów razy 80%**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

1. **Doświadczenie/ staż wykładowcy/trenera w latach – waga 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie / staż trenera w latach** | **Waga 20%** |
| **min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń** | **0 pkt – warunek konieczny** |
| 1. **letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń** | **10 pkt** |
| **5 letnie lub dłuższe doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń** | **20 pkt** |

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z  dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby wykładowcy/trenera, Zamawiający przyzna punkty każdej wskazanej przez Wykonawcę osobie wykładowcy/trenera i wyciągnie średnią ocen.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ”Cena”.
5. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

# Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym dokumentami.
2. **Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, oferty muszą by składane za pośrednictwem aplikacji BK2021.**
3. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przez stronę internetową: [Bezpośredni link do Bazy Konkurencyjności](file:///C:\Users\malwar\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\IK0C6ISB\Bezposledni%20link%20do%20Bazy%20Konkurencyjności).
4. **Ofertę należy złożyć w terminie nieprzekraczalnym tj. do 29.12.2025 r. godz. 10:00.**

# Rozdział 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wezwie wykonawcę, do zawarcia umowy.
3. Zamawiający informuje, że warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

# Rozdział 12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

# Rozdział 13. Pozostałe informacje

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej PZP. Niniejsze postępowanie stanowi część zamówienia i wynosi 25 635,12 zł.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu. Zmiany zostaną opublikowane na stronie postępowania tj. w Bazie Konkurencyjności.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności w przypadku :
5. jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
6. jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków/wymagań udziału w postępowaniu,
7. jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
8. jeżeli nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
9. jeżeli jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
10. jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego.
11. Zgodnie z rozdziałem 3 Sekcja 3.2.2. pkt.21 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 - jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zgodnie z rozdziałem 3 Sekcja 3.2.4. pkt 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – w przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
13. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże informację o wyborze oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i maila.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności jeżeli:

* do terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta,
* wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
* cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* w przypadku braku środków finansowych,
* postępowanie obarczone jest wadą.

# Rozdział 14. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl).
  3. Dane osobowe, przekazane zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w procedurze Zapytania ofertowego, jak też- jeżeli do tego dojdzie-zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
  4. Odbiorcami pan/Pani danych osobowych są lub mogą być:
* właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym.
  2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
  3. Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę posiada:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
   2. Osobie fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę nie przysługuje:
4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   1. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

# Rozdział 15. Załączniki do Zapytania ofertowego

Integralną cześć niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2a – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia

Komisja akceptuje treść zapytania ofertowego i załączników:

* + 1. Dariusz Lenard …………………………………
    2. Barbara Kusto ………………………………..
    3. Magdalena Trojak …………………………………
    4. Edyta Grzesik …………………………….
    5. Agnieszka Kowalczyk ……………………………
    6. Marcin Kmieciak ………………………………….

**Zatwierdzam:**

……….……………………………..….

Kierownik zamawiającego